

**«БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАНЫ КӨЙӨРГӘЗЕ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
(«Көйөргәзе РМБ» МКУ)**

Тыныслык проспекты, 10, Ермолаево ауылы,  
Көйөргәзе районы,  
Башкортостан Республикасы, 453360,  
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78,  
e-mail: [erm-repi@mail.ru](mailto:erm-repi@mail.ru)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»  
(МКУ «Куюргазинский РОО»)**

Мира проспект, д.10, с.Ермолаево,  
Куюргазинский район,  
Республика Башкортостан, 453360,  
тел./факс: 8 (34757) 6-11-78;  
e-mail: [erm-repi@mail.ru](mailto:erm-repi@mail.ru)

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«09» февраля 2023 й.

№ 14/1

«09» февраля 2023 г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях муниципального района  
Куюргазинский район РБ, реализующих программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в 2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.02.2023 г. № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях организации работы по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством образования, проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях МР куюргазинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года.

2. Назначить муниципальным координатором ВПР Тарзиманову Ф.Ф., заместителя начальника МКУ «Куюргазинский РОО».

3. Муниципальному координатору ВПР:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в МР Куюргазинский район РБ во взаимодействии с региональным координатором ВПР и школьными координаторами ВПР;

- осуществлять консультации ОУ по вопросу организации и проведения ВПР;

- обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

- осуществить сбор заявок на участие ВПР ОУ района;

- сформировать списки общеобразовательных учреждений, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям.

4. Информационно-методическому центру:

- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;

- обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2022);

- организовать проведение ВПР с контролем объективности по графику в общеобразовательных организациях с признаками необъективного проведения ВПР, включенных в федеральный и региональный списки (МБОУ СОШ с. Кривле-Илюшкино, МБОУ СОШ с. Бахмут, МБОУ СОШ с. Старая Отрада, МБОУ ООШ д. Шабагиш, МБОУ СОШ с. Бугульчан);

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием и средними баллами по Республике Башкортостан и МР Куюргазинский район РБ, в течение 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР от общеобразовательных учреждений;

- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

- разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;

- представить информационно-аналитические отчеты в установленные сроки.

5. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2023 года;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

6. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку, математике, биологии:

Начальное образование:

Русский язык:

Председатель – Яруллина А.Р. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево;

Члены комиссии: Жогова Е.В. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево, Мазитова К.К. – учитель МБОУ СОШ № 2 с. Ермолаево.

Математика:

Председатель – Кинжалеева В.М. – учитель МБОУ СОШ им. Б. Бикбая с. Новомурапталово;

Члены комиссии: Ребрикова Е.В. - – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево, Азназила С.В. – учитель МБОУ СОШ с. Бахмут.

Общее и среднее образование:

Русский язык:

Председатель – Кирпичева Т.Н., учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево;

Члены комиссии: Ишмухаметова Е.В.- учитель МБОУ СОШ № 2 с. Ермолаево, Байгильдина Л.Х. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево.

Математика:

Председатель – Евдокимова О.В. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево;

Члены комиссии: Шишкина Е.В. – учитель МБОУ СОШ № 2 с. Ермолаево,  
Кажаева О.В. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина с. Ермолаево.

Биология:

Председатель – Максютова А.А. – учитель МБОУ СОШ  
с. Якшимбетово;

члены комиссии: Малютина М.П. – учитель МБОУ СОШ №1 В.Г.  
Недошивина с. Ермолаево, Тунасова А. Р. – учитель МБОУ Гимназия им. Р.  
Султангареева с. Новотаймасово.

7. Определить тьюторами следующих педагогов по предметам:

Русский язык (4 кл) – Копешко И.С. (МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина  
с. Ермолаево);

Математика (4 кл) – Никитина Е. В. (МБОУ СОШ №1 В.Г. Недошивина  
с. Ермолаево);

Окружающий мир – Шамсутдинова Г.Ш. (МБОУ СОШ д. Илькинеево).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
Тарзиманову Ф.Ф., заместителя начальника МКУ «Куюргазинский РОО»

Начальник



Е.В. Бочарникова